

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১১

নং-৩৯.০১২.০০২.০৩.০২.০০৩.২০১০-১২৬

তারিখ: ১১-০৮-২০১০

বিষয়: বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাবসমূহকে আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত সাধারণ নীতিমালা:

১.০। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম:

সরকার বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবসমূহের কর্মতৎপরতা আরো গতিশীল এবং বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির উন্নয়নের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নীতিমালার মাধ্যমে এদেরকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। এ নীতিমালা বিজ্ঞান বিষয়ে শিক্ষাদানকারী বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং বিজ্ঞান ক্লাবসমূহে বার্ষিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা নামে অভিহিত হবে।

২.০। অনুদান প্রদানের শর্তাবলী:

আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিজ্ঞান বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্ত) /বিজ্ঞান ক্লাবকে যে সকল শর্ত পালন করতে হবে:

২.১। বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা বোর্ডসমূহের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত (বিজ্ঞান বিভাগের) বিধিবদ্ধ সংস্থার রেজিস্ট্রেশন, অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন থাকতে হবে;

২.২। ক্লাব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কার্যালয় থাকতে হবে;

২.৩। প্রত্যেক ক্লাব/প্রতিষ্ঠানকে প্রতি অর্থ বছর নিয়মিত প্রকাশনা, সম্মেলন, সিম্পোজিয়াম, কর্মশালা বা প্রদর্শনীর আয়োজন সম্পর্কে তথ্যাদি পেশ করতে হবে;

২.৪। ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র থাকতে হবে;

২.৫। গঠনতন্ত্র অনুযায়ী ক্লাব/ প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের প্রমাণাদি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;

২.৬। ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত আয়ের উৎস থাকতে হবে;

২.৭। “আর্থিক অনুদানপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংকে একটি চলতি হিসাব থাকতে হবে এবং মাসভিত্তিক গচ্ছিত অর্থের ব্যাংক সার্টিফিকেট দাখিলের নিশ্চয়তা প্রদানসহ এ মর্মে একটি সনদপত্র/ অঙ্গীকারনামা আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;

২.৮। অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্টসহ বার্ষিক আয়-ব্যয়ের বিবরণী দাখিল করতে হবে।

২.৮.১। অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত সরকারী অনুদানের বিবরণ দাখিল করতে হবে;

২.৯। বিগত অর্থ বছরে বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের ব্যয়-বিবরণীও দাখিল করতে হবে;

৩.০। প্রাপ্ত অনুদান ব্যবহারের শর্তাবলী:

৩.১। অনুদান প্রদানের জন্য মনোনীত কোনো মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব অনুদানের অর্থে কোন অবস্থাতেই সেই প্রতিষ্ঠানের কোনো ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ করতে পারবে না বা অবকাঠামো নির্মাণে কোন সামগ্রী/সরঞ্জামাদি ক্রয় করতে পারবে না।

৩.২। অনুদানের অর্থ কোন অবস্থাতেই সেই প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি/সম্মানী প্রদান এবং অফিস পরিচালনার জন্য ব্যয় করতে পারবে না।

৩.৩। প্রাপ্ত অনুদান দ্বারা বিজ্ঞানাগারে ব্যবহার্য কেমিক্যালস/যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্য কোন সরঞ্জামাদি ক্রয় করা যাবে না।

৩.৪। একজন অনুদান প্রস্তাবক নিজ নামে বা যুগ্মভাবে বা কোনো প্রতিষ্ঠানের নামে একটি আবেদনের বেশি প্রস্তাব দাখিল করতে পারবে না। একরূপ ক্ষেত্রে সকল আবেদন প্রস্তাবই বাতিল করা হবে। কোনো ব্যক্তি এই মন্ত্রণালয়ের অধীনে বিশেষ অনুদান কর্মসূচির আওতায় আবেদন করে থাকলে এ প্রকল্পে আবেদনের যোগ্য হবেন না;

৩.৫। এ মন্ত্রণালয় থেকে অনুদানপ্রাপ্ত কোনো আবেদনকারী চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল না করলে নতুন কোনো আবেদনের প্রস্তাব গ্রহণ করা হবে না;

৩.৬। প্রস্তাবিত অনুদানের জন্য এ ছক অনুসারে আবেদনপত্র পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে জমা দিতে হবে।

৩.৭। এ অর্থ ৩০ জুনের মধ্যে যথাযথভাবে খরচ করতে অসমর্থ হলে মঞ্জুরীকৃত অর্থ অথবা আংশিক অব্যয়িত অর্থ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানপূর্বক চালানোর কপি বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৪.০। আবেদন বাছাই ও অনুদান বরাদ্দ কমিটিঃ

৪.১। আবেদন বাছাই ও অনুদান বরাদ্দের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ে একটি কমিটি গঠিত হবেঃ

- | | | |
|----|---|-------------|
| ১। | যুগ্ম-সচিব/বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা, বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় | -সভাপতি |
| ২। | পরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর | -সদস্য |
| ৩। | নিবাহী পরিচালক, বিসিসি এর প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ৪। | পরিচালক, ব্যান্সডক | -সদস্য |
| ৫। | উপ-বৈজ্ঞানিক উপদেষ্টা, বিতয়োগ্রাম | -সদস্য |
| ৬। | উপ-প্রযুক্তি উপদেষ্টা, বিতয়োগ্রাম | -সদস্য |
| ৭। | বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশনের একজন প্রতিনিধি
(পরিচালক পর্যায়ের) | -সদস্য |
| ৮। | বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদের একজন প্রতিনিধি
(পরিচালক পর্যায়ের) | -সদস্য |
| ৯। | সিনিয়র সহকারী সচিব(সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা), বিতয়োগ্রাম | -সদস্য-সচিব |

৫.০। অনুদান প্রদানের পদ্ধতিঃ

৫.১। প্রতি অর্থ বছরের শুরুতে অনুদান প্রদান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ১(এক)টি জাতীয় বাংলা দৈনিক এবং ১ (এক)টি জাতীয় ইংরেজী দৈনিক এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে অন্তত ১ (এক)মাসের সময় দিয়ে আবেদন পত্র আহ্বান করা হবে;

৫.২। প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির জবাবে আগ্রহী বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ছকে(সংলগ্নী-ক) আবেদন করবে;

৫.৩। অনুদান বরাদ্দ কমিটির সভায় অনুদানের জন্য বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাব মনোনয়নের বিষয়টি চূড়ান্ত করা হবে;

৫.৪। বাংলাদেশের অনগ্রসর এলাকাসমূহকে বিজ্ঞান বিষয়ে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে বিজ্ঞান সম্প্রসারণের স্বার্থ বিশেষভাবে বিবেচনা করে অনুদান প্রদান করা হবে। একই বিষয়ে একাধিক বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাব আবেদন করলে অনুদান প্রাপ্তির জন্য নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে:

* যে সকল বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব ইতিপূর্বে কোনো সরকারী অনুদান পায় নি-
সেই সকল বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ ক্লাবকে;

* যে সকল বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব এর কাজের পরিধি অধিক ও কাজের
গুণগতমান সন্তোষজনক;

* যে সকল বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব এর সদস্য সংখ্যা/ কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা
অধিক;

৫.৫। কোন বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান /বিজ্ঞান ক্লাব এর অনুকূলে অনুদান বরাদ্দের ক্ষেত্রে এক
অর্থ বছরে সর্বোচ্চ এক লক্ষ টাকা বরাদ্দ করা হবে;

৫.৬। কোন প্রতিষ্ঠান অনুদান প্রাপ্ত অর্থের সন্তোষজনক ব্যবহার প্রদর্শন করতে না পারলে, পরবর্তীতে সেই প্রতিষ্ঠান
অনুদানের জন্য বিবেচিত হবে না ;

১৩

- ৫.৭। প্রাপ্ত অনুদান দ্বারা বাস্তবায়িত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম/বিজ্ঞান বিষয়ক জার্নাল প্রকাশনা এবং সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালা/প্রদর্শনী সম্পাদন শেষে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে;
- ৬.০। অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শনঃ
- ৬.১। অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাবসমূহের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের উদ্দেশ্যে পরিদর্শনের ব্যবস্থা থাকবে;
- ৬.২। পরিদর্শনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় কিংবা মন্ত্রণালয়ের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবসমূহ পরিদর্শন ও মূল্যায়ণ করবেন;
- ৬.৩। মন্ত্রণালয় কিংবা মন্ত্রণালয়ের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তাকে পরিদর্শনে প্রেরণ করা সম্ভব না হলে সেক্ষেত্রে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাবসমূহ পরিদর্শন ও মূল্যায়ণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে দায়িত্ব প্রদান করা যাবে;
- ৬.৪। পরিদর্শন কর্মকর্তা অনুদান বরাদ্দ কমিটির সভাপতি বরাবর পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন;
- ৬.৫। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে অনুদান বরাদ্দ কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

(মোঃ আবদুর রব হাওলাদার)

সচিব

বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়